

**План мероприятий по подготовке  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств "Родник"  
к 2018-2019 учебному году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Пожарная безопасность</i></b>			
1.	Издание организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением по безопасности Касмицкий С.Г.
2.	Контроль проведения работ по обслуживанию систем видеонаблюдения.	август 2018 г.	Заведующий структурным подразделением по безопасности Касмицкий С.Г.
3.	Исполнение требований, изложенных в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утв. Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (в ред. от 13.07.2015), и Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)	до 25 августа 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
4.	Приобретение, замена, перезарядка первичных средств пожаротушения	до 25 августа 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
5.	Проведение проверок в соответствии с предъявляемыми требованиями: - автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре; - системы тревожной сигнализации; - оборудования аварийного освещения зданий; - оборудования путей эвакуации, подвальных, технических и других помещений зданий и сооружений	до 25 августа 2018 г	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
6.	Контроль сроков обработки огнезащитным составом необходимых материалов и конструкций	до 25 августа 2018 г	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
7.	Проведение испытания внутреннего противопожарного водопровода, наружных пожарных	до 25 августа	Заведующий структурным

	лестниц и ограждений кровель	2018 г.	подразделением Касмицкий С.Г., заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
8.	Подготовка и проведение тренировки на объекте по эвакуации и действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь 2018 - май 2019	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
9.	Приведение в соответствии с нормативными требованиями документации по организации обеспечения безопасности Школы	постоянно	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
10.	Контроль за осуществлением круглосуточной охраны учреждения ООО ЧОП «Славутич»	постоянно	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
11.	Ужесточение пропускного режима в Школе в период проведения массовых концертных мероприятий, летней лагерной смены, ремонтных работ, родительских собраний	по графику	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
12.	Проведение проверок в соответствии с предъявляемыми требованиями: - ограждения по периметру прилегающей к Школе территории; - систем видеонаблюдения; - тревожной сигнализации; - оборудования экстренной связи с органами МВД России	до 1 сентября 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., заведующий структурным подразделением Касмицкий С.Г.
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
13.	Приведение Школы в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организациях дополнительного образования детей – СанПиН 2.4.4 3172-14	постоянно	Директор Нефедова С.Ю., заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
14.	Прохождение работниками Школы медицинского осмотра	апрель-июнь 2019 г.	Директор Нефедова С.Ю., специалист по охране труда Мельничук Т.В.
15.	Выполнение мероприятий по обеспечению соответствия санитарного состояния и содержания помещений школы установленным требованиям: - проверка оборудования (ремонт) систем канализации и водоснабжения;	до	Директор Нефедова С.Ю.  Заместитель

	- проверка оборудования (ремонт) систем отопления; - проверка оборудования (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности; - определение физических факторов образовательной среды (показателей микроклимата и освещенности); - обследование технического состояния систем вентиляции Школы специализированными организациями, в том числе с проведением инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха во всех помещениях	31 августа 2018  июль 2018 г.  июнь-август 2018	директора по АХЧ Данилова О.В.  Специалист по охране труда Мельничук Т.В.
16.	Совершенствование материально-технической базы Школы	постоянно	Директор Нефедова С.Ю., заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
<b>Мероприятия по обеспечению охраны труда</b>			
17.	Обновление документации по охране труда и технике безопасности (акты готовности кабинетов, журналы по технике безопасности). Корректировка должностных регламентов (инструкций)	август 2018 г.	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В., специалист по охране труда Мельничук Т.В.
18.	Проведение работ по специальной оценке условий труда	июль- сентябрь 2018 г.	Специалист по охране труда Мельничук Т.В.
19.	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда работников учреждения образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, организация обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения в строгом соответствии с требованиями ст. 76, 212, 225 Трудового Кодекса РФ	до 1 сентября 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., специалист по охране труда Мельничук Т.В.
20.	Приведение в соответствии с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактических условий организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и учащихся (воспитанников)	до 1 сентября 2018 г.	Специалист по охране труда Мельничук Т.В.
<b>Ремонтные работы</b>			
21.	Проведение осмотра всех помещений школы	июнь-август 2019 г.	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
22.	Благоустройство прилегающей территории	июнь-август 2019 г.	Директор Нефедова С.Ю., заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
23.	Текущий ремонт по программе "Искусство детям"	май-август 2019 г.	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
<b>Подготовка инженерных систем к работе в зимний период</b>			
24.	Промывка, опрессовка и испытание систем отопления. Изготовление гидрозамка	июнь-июль 2018 г.	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.

25.	Профилактические работы по очистке систем вентиляции	до 01.08.2018	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
26.	Проведение работ по замеру сопротивления изоляции	до 01.08.2018	Заместитель директора по АХЧ Данилова О.В.
27.	Подготовка к отопительному сезону. Проведение опрессовки зданий	до 01.07.2018	Директор Нефедова С.Ю.
<b>Работа с кадрами</b>			
28.	Подготовка кадров к проведению летних творческих смен	апрель-май 2019 г.	Директор Нефедова С.Ю.
29.	Составление штатного расписания на 2018-2019 учебный год	август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю.
30.	Комплектование кадрами на 2018-2019 учебный год в соответствии с утвержденным штатным расписанием	до 01 сентября 2018 г.	Директор школы Нефедова С.Ю.
31.	Составление тарификации педагогических кадров	август- сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., бухгалтер Силина Н.В.
32.	Составление Плана повышения квалификации педагогических работников	июнь 2018 г.	Методист Смалий Е.В.
33.	Подготовка документов к аттестации кадров, сдача документов на I и высшую квалификационную категории	постоянно по графику	Методист Смалий Е.В.
<b>Подготовка документов</b>			
34.	Внесение изменений в локальные акты Школы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Москвы в сфере образования	постоянно	Директор школы Нефедова С.Ю.
35.	Размещение материалов на сайте школы	постоянно	Руководитель структурного подразделения Мельник Л.Г., методист Весельева Е.Е.
36.	Подготовка нормативных документов к приемке школы к 2018-2019 учебному году	июнь-июль 2018	Директор школы Нефедова С.Ю., заместитель директора АХЧ Данилова О.В.
37.	Подготовка пакета документов для комиссии по приемке школы в соответствии с актом приемки	июнь-август 2018 г.	Директор школы Нефедова С.Ю., заместитель директора АХЧ Данилова О.В.
38.	Составление календарного плана-графика	август 2018 г.	Директор школы Нефедова С.Ю.
39.	Заключение договоров на обслуживание на 2019 год	июнь-август 2018 г.	Заместитель директора АХЧ Данилова О.В., специалист по

			закупкам Силантьев Е.Г.
<b>Организация учебного процесса</b>			
40.	Обеспечение контроля выполнения Государственного задания на 2018-2019 учебный год	постоянно	Директор Нефедова С.Ю.
41.	Повышение административного контроля в части требований к организации учебно-воспитательного процесса	постоянно	Заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по ПМО Алёшкина Е.В.
42.	Повышение административного контроля в части требований к организации здоровьесберегающей среды, административно-хозяйственных и безопасных условий труда и обучения	постоянно	Заместитель директора АХЧ Данилова О.В.
43.	Осуществление административного контроля за формированием контингента обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы	постоянно	Директор школы Нефедова С.Ю. , заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по ПМО Алёшкина Е.В.
44.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	по графику	Директор школы Нефедова С.Ю., специалист по охране труда Мельничук Т.В.
45.	Организация дополнительного набора детей в ДШИ «Родник». Составление расписания вступительных испытаний для обучения по предпрофессиональным программам в 2018-2019 учебный год	август 2018	Заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по ПМО Алёшкина Е.В.
46.	Утверждение предпрофессиональных и общеразвивающих программ на 2018-2019 уч. год	август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю.
47.	Согласование предпрофессиональных и общеразвивающих программ на 2018-2019 уч. год с Дирекцией образовательных программ Департамента культуры г. Москвы (ГБОУ ДПО г. Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства»)	август 2018 г.	
48.	Составление и утверждение учебных планов отделений Школы по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области разных видов искусства на 2018-2019 уч. г.	июнь-август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю.
49.	Проверка классных журналов, и сдача их на хранение	июнь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по ПМО

			Алёшкина Е.В.
50.	Утверждение программ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год	август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю., методист Весельева Е.Е.
51.	Составление календарного плана работы на 2018-2019 учебный год	июнь-август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю.
52.	Составление и утверждение расписаний уроков по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области разных видов искусства на 2018-2019 уч. год	август 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю. , заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю.
53.	Заседание Педагогического совета Школы по теме «Основные направления развития на 2018-2019 учебный год»	30 августа 2018 г.	Директор Нефедова С.Ю.
54.	Проведение работы по регистрации обучающихся в системе «Единый сервис записи (АИС ГОУ ДО) города Москвы»	июнь-сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по ПМО Алешкина Е.В.
55.	Обновление информации о деятельности Школы на сайтах ДШИ «Родник»	постоянно	Директор Нефедова С.Ю. , заместитель директора по ПМО Алешкина Е.В., методист Весельева Е.Е.