

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 14 сентября 2018 г. № 15/ОД

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
МУЗЫКАЛЬНОЕ И (ИЛИ) ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «РОДНИК», ПРИ ОБУЧЕНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Инструктивным письмом Департамента культуры города Москвы и Департамента образования города Москвы от 3 августа 2018 г. «О порядке зачета результатов обучающихся, получающих музыкальное и (или) художественное образование в государственных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, при обучении в государственных образовательных организациях, реализующих программы начального общего и основного общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – общеобразовательная школа).

2. Результаты освоения учащимися Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – ДШИ "Родник") дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств (далее – дополнительные образовательные программы) зачитываются при обучении их в общеобразовательных школах по предметам "Музыка" и "Изобразительное искусство" (далее – учебные предметы) в рамках освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – зачет результатов обучения).

3. Зачет результатов обучения осуществляется при условии, что учебные предметы:

- входят в учебные планы общеобразовательной школы;

- не являются обязательными для государственной итоговой аттестации в общеобразовательной школе;

- не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации в общеобразовательной школе.

4. Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) обучающегося в общеобразовательную школу с приложением:

4.1. Справки о прохождении обучающимся обучения в ДШИ "Родник" с указанием, в том числе наименования дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной аттестации по программе.

4.2. Справки о прохождении обучающимся аттестации в ДШИ "Родник" по итогам учебного года с указанием, в том числе: специальности обучения (инструмента), результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия отчисления и т.д.).

В случае прекращения обучения в ДШИ "Родник" в течение учебного года по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения, данная справка представляется по итогам аттестации за последнюю завершую учебную четверть, триместр, полугодие (в зависимости от установленного в общеобразовательной школе календарного учебного графика).

Справка прилагается, если заявление о зачете результатов обучения подано после аттестации в ДШИ «Родник» по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

В случае если заявление о зачете результатов обучения подано до окончания учебного года в ДШИ «Родник», данная справка представляется в общеобразовательную школу в дополнение к ранее поданному заявлению не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания учебного года.

5. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимается в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной школы¹. Итоги зачета результатов обучения фиксируются в электронном журнале, в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

6. Решение о зачете (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия решения, но не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты подачи заявления о зачете результатов обучения.

¹ В случае если в справке не выставлена единая отметка, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамота» и т.д.), то отметка определяется как высший бал по любому предмету и выставляется целым числом.

7. Приказом директора общеобразовательной школы обучающийся освобождается от посещения занятий по учебным предметам в течение всего периода обучения в ДШИ «Родник» на основании заявления родителей (законных представителей).

Справка, указанная в п. 4.2. настоящего Порядка, в целях освобождения обучающегося от посещения занятий **повторно** представляется родителем (законным представителем) не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания каждой четверти, триместра, полугодия (в зависимости от установленного в общеобразовательной школе календарного учебного графика).

В случае если документы, указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, ранее представлялись в течение учебного года как приложение к заявлению о зачете результатов обучения, повторное их представление в общеобразовательную школу не требуется, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Примерная форма
**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
 о зачете результатов обучения**

Прошу зачесть _____,
(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения, обучающегося)
 обучающемуся _____
(наименование школы искусств в соответствии с уставом, адрес ее места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)
 результаты освоения дополнительной предпрофессиональной или
 общеразвивающей программы в области искусства « _____ »
(наименование программы)
 при обучении в _____ классе _____
(наименование Школы в соответствии с Уставом)
 (далее – Школа) по учебным предметам « _____ »,
(наименование предмета в соответствии с учебным планом Школы).

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся
 _____ отметок (оценок) по вышеуказанным
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 предметам по итогам учебного года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ ;
 _____ .

Представитель учащегося:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)*

Подпись, дата.

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
об освобождении от посещения занятий**

Прошу освободить _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося), учащегося _____ (полное наименование организации школы искусств, адрес места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности) (далее – школа искусств), от посещения занятий в общеобразовательной школе по учебным предметам " _____ ", " _____ " (наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной школы) в течение всего периода обучения в школе искусств.

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись, дата.

Типовая форма

**Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения
в учреждении дополнительного образования (школе искусств),
подведомственном Департаменту культуры города Москвы**

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
и дата рождения учащегося) в том, что он (она) проходит обучение
в _____ (полное наименование организации школы
искусств) в _____ классе / _____ год обучения по дополнительной
предпрофессиональной или общеразвивающей программе в области искусства
" _____ " (наименование программы).

Специальность обучения (инструмент) _____.

Срок освоения образовательной программы в полном объеме
составляет _____ лет / месяцев.

Обучение в _____ классе / _____ год обучения осуществляется
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в объеме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

_____ " _____ " – _____ часов,
_____ " _____ " – _____ часов,
_____ " _____ " – _____ часов.

Форма и периодичность промежуточной аттестации: _____.

Форма итоговой аттестации: _____.

Руководитель _____

Подпись, дата.

Справка о прохождении обучающимся промежуточной или итоговой аттестации в учреждении дополнительного образования (школе искусств), подведомственном Департаменту культуры города Москвы

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося) в том, что он (она) прошел / не прошел промежуточную / итоговую аттестацию по дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программе в области искусства " _____ " (наименование программы) в _____ классе / _____ год обучения.

Специальность обучения (инструмент) _____.

Форма промежуточной / итоговой аттестации: _____.

Период аттестации (четверть, полугодие, год): _____.

Результат аттестации по учебным предметам:

" _____ " – _____ (отметка или иная форма оценки результата);

" _____ " – _____ (отметка или иная форма оценки результата);

" _____ " – _____ (отметка или иная форма оценки результата).

Итог обучения (по результатам аттестации): _____ (учащийся переведен в следующий (старший) класс на обучение по дополнительной образовательной программе " _____ ", переведен в _____ класс на обучение по дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной образовательной программе " _____ ", перешел на платную форму обучения по дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной образовательной программе " _____ ", отчислен по завершению обучения по образовательной программе " _____ ", отчислен в связи с _____ (указывается основание для отчисления).

Руководитель _____

Подпись, дата.