

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 20 августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 1 сентября 2020 г. № 27/5-ОД

**ПОРЯДОК,
регламентирующий организацию и проведение научных
и методических конференций, семинаров и иных мероприятий
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"**

1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров и других мероприятий (далее – Порядок), определяет правила планирования, подготовки и проведения вышеуказанных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. К числу научных и методических мероприятий относятся: научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, совещания, форумы, съезды, конгрессы, симпозиумы, коллоквиумы и др.

Конференция – это форма организации научной и (или) методической деятельности, во время которой ученые, педагогические работники и иные лица обсуждают вопросы, посвященные какой-либо определенной теме обучения и воспитания.

Семинар – это вид групповых обсуждений заранее подготовленных участниками сообщений, докладов и выступлений по какой-либо научной, учебной и (или) иной проблеме.

Методическая секция – форма взаимодействия педагогических работников отделений Школы с целью совершенствования их методического

и профессионального мастерства и организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

Мастер-класс – это форма обобщения и распространения педагогического опыта, представляющая собой представление разработанного оригинального метода или авторскую методику обучения

Совещание – это собрание заведующих структурными подразделениями Школы для решения вопросов по отдельным направлениям образовательной деятельности.

Форумы, съезды, конгрессы, симпозиумы, коллоквиумы – это мероприятия, на которых обсуждаются конкретные научные и иные проблемы в сфере образования в целях поиска путей их решения, обмена достигнутыми результатами и опытом.

1.3. Научные и методические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным директором Школы планом либо по решению директора Школы. Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Школы и вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

1.3. Регламент научных и методических мероприятий, организованных и проводимых Департаментом культуры города Москвы на базе Школы, согласовывается с Дирекцией образовательных программ (ГБУ ДПО г. Москвы "ДОП СКИ") Департамента культуры города Москвы.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка мероприятий

2.1. Заведующие структурными подразделениями Школы представляют директору информацию о планируемых научных и методических мероприятиях на новый учебный год до 31 августа текущего года с указанием:

- тематики мероприятий (перечень основных направлений);
- целей и задач;
- сроков проведения мероприятий;
- полное название сторонних организаций или соорганизаторов мероприятия;
- краткое описание мероприятия.

2.3. Подготовительные работы по проведению научных и методических мероприятия включают в себя:

- создание организационного комитета (в случае необходимости);
- разработку и утверждение плана подготовки и проведения мероприятия;
- составление сметы расходов на проведение мероприятия (в случае необходимости);
- подготовку приказа о проведении мероприятия;
- разработку и утверждение программ мероприятия;

- подготовку и (или) рассылку информационных писем (в случае необходимости);
- рассылку приглашений и программ участникам (в случае необходимости).

3. Порядок проведения мероприятий и отчетность

3.1. Руководство работой по подготовке и проведению научных и методических мероприятий возлагается на организационный комитет или уполномоченное лицо, назначаемое директором Школы.

3.2. Для проведения научных и методических мероприятий необходимо обеспечить:

- подготовку помещения для проведения мероприятия;
- подготовку технических средств и оборудования, необходимых для представления докладов участников мероприятия;
- комплектование информационных буклетов, расписаний докладов, программ выступлений для выдачи участникам мероприятия);
- изготовление указателей, объявлений, схемы зала заседания и т.п.;
- организацию встречи участников, проезда к местам проведения мероприятия, работу буфета, приобретения железнодорожных и авиабилетов, информирование участников о культурных мероприятиях;
- освещение мероприятия в средствах массовой информации (в случае необходимости);
- подготовку отчетных материалов.

3.3. По результатам проведенных научных и методических мероприятий могут быть изданы печатные или электронные сборники тезисов или докладов.
