

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 21 августа 2020 г. № 25/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник"

I. Общие положения

1.1. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее - Школа) и действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормативных правовых документов, устава и настоящего Положения.

1.2. Цель методического совета: организация методической работы.

Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности Школы;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

II. Содержание деятельности методического совета

2.1. Функции методического совета:

- информационные (популяризация достижений педагогической науки, состояние учебно-воспитательного процесса, и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Школы, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обучения детей в учебных группах и объединениях);
- прогностические (разработка основных направлений развития учреждения, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование):
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов и др.)

Методический совет:

- рассматривает рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе, экспертные заключения;
- разрабатывает рекомендации по внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения и воспитания;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов, используя такие формы работы, как методические секции, мастер-классы, круглые столы, семинары;
- способствует созданию благоприятных условий для совершенствования профессионально-педагогической подготовки педагогов и проявления педагогической инициативы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализирует качество проведения занятий;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- осуществляет взаимодействие с научными учреждениями, рецензирует образовательные программы.

2.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

III. Состав методического совета и организация его работы

3.1. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по программно-методическому обеспечению, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, психологи. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

3.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который утверждается директором учреждения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы подразделений, на заседания могут быть приглашены заведующие структурными подразделениями и высококвалифицированные педагоги.

3.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения, его заместителем по программно-методическому обеспечению в соответствии с планом методической работы учреждения.

IV. Документация методического совета

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.